



Toucan Beach Curacao

Housekeeping Agent

Functieomschrijving:

Als Housekeeping Agent draag jij zorg voor het dagelijkse turndown service van **Kontiki Luxury Suites**. Samen met het housekeeping team zorg jij ervoor dat alle suites en openbare ruimtes schoon en vlekkeloos zijn en dat de standaarden van Kontiki Luxury Suites worden gewaarborgd. In jouw functie ben jij onmisbaar, jij zal namelijk samen met het team er ook voor zorgen dat alle speciale verzoeken op de suites worden geplaatst. In deze functie zal je geordend te werk gaan om ervoor te zorgen dat de gasten niks te kort komen.

In de rol als Housekeeping Agent leg je direct verantwoording af aan de **Guest Experience Manager**.

De Housekeeping Agent is verantwoordelijk voor:

- Zorgdragen voor de dagelijkse turndown service.
- Schoonmaken van kamers.
- Opmaken van bedden en indien nodig linnen verwisselen.
- Schoonmaken en desinfecteren van badkamers en toiletten.
- Afvoeren van afval en gebruikt serviesgoed en indien nodig nieuwe plaatsen.
- Plaatsen van speciale verzoeken van de gast op de suites.
- Organiseren van de benodigde voorbereidingen per suite.
- Het controleren van de arrival suites.
- Assisteren van gasten waar nodig (bagage, deuren openen etc.)
- Follow-up van verwerkte verzoeken.
- Voorraad beheer van de afdeling.
- Begeleiding en inwerken van nieuw personeel.
- Signaleren bijzondere situaties en incidenten.
- Aanvullen van de minibars op de suites indien nodig.
- Het verbeteren van de schoonmaakservice.
- Kwaliteit van de dienstverlening op peil houden (gastbeleving).
- Zorgdragen voor de representatieve staat van voorzieningen.
- Bewaken van procedures van het Kontiki Luxury Suites.



Toucan Beach

Curacao

Competenties en verwachtingen

Gastgerichtheid:

- Kan duidelijk oplossingen formuleren en de bijbehorende taken goed overdragen.
- Is hoffelijk, voorkomend en welgemanierd naar anderen.
- Biedt ook ongevraagd extra service.
- Voldoet en overtreft de verwachtingen van de gasten.
- Weet essentiële informatie te filteren en goed te communiceren.

Innovatiegericht:

- Ruikt kansen en heeft de drang om er naar te handelen.
- Ziet en zoekt mogelijkheden om zaken anders/beter te doen.
- Komt met innovatieve/ongebruikelijke maar unieke oplossingen.

Prestatiegericht:

- Is ambitieus, probeert zichzelf steeds te overtreffen.
- Tast de grenzen van het eigen kunnen af.
- Haalt het beste uit zichzelf.
- Is pas tevreden als het doel/resultaat is bereikt.

Rapportage en verantwoording

- Toelichten en verantwoorden van resultaten, afwijkingen en activiteiten ter verbetering aanleveren.

Gewenste attitude:

- Is een teamplayer.
- Helpt collega's om gezamenlijk doel te bereiken.
- Kan goed zelfstandig werken.
- Pro-actief in dienstverlening naar de gast om serviceverlening te optimaliseren.
- Ambassadeur van bedrijf.
- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen.

Vereisten

- Flexibel inzetbaarheid, 's avonds/weekenden/feestdagen.
- Bij voorkeur enkele jaren ervaring in vergelijkbare functie.
- Heeft inzicht in de behoefte van de gast en zet altijd de gast voorop.
- Heeft een enthousiaste, vriendelijke, oplossingsgerichte en gastgerichte persoonlijkheid.
- Ziet er onberispelijk uit (presentatie).
- Je hebt kennis in woord en geschrift van de Nederlandse en Engelse taal. (Spaans en Papiaments is daarnaast gewenst).